

Vedtægt for aktivitetsudvalg, gældende for Klinte-Grindløse pastorat.

Lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd

1. Medlemmer

Aktivitetsudvalget er nedsat af menighedsrådet i henhold til lov om menighedsråd § 20.

Udvalget består af kirkernes præst, organisten, kirkesangeren, graveren samt to menighedsrådsmedlemmer.

Udvalget vælger selv sin formand.

Aktivitetsudvalget kan supplere sig med medlemmer af menighedsrådet, der repræsenterer menighedsrådet i f. eks. Samarbejdsudvalg med andre menighedsråd angående fælles aktiviteter mellem disse.

Udvalget fungerer i sin form indtil ny vedtægt foreligger.

2. Ansvarsområde.

Aktivitetsudvalget er ansvarlig for:

- At koordinere sognets aktiviteter i indhold og efter kalender.
- At budgetlægge aktiviteterne inden for den økonomiske ramme, som udstikkes af menighedsrådet.
- At være idéforum, når det gælder menighedslivet samt for menighedsdannende aktiviteter i Klinte og Grindløse sogne.
- At koordinere i forhold til de frivillige i sognet.

§ 3. Overordnet målsætning.

De overordnede opgaver er at skabe fortrolighed med kirke og kristendom set i lyset af nedenstående.

- Kirkens aktiviteter skal være synlige, aktuelle og nærværende for alle aldersgrupper.
- Kirken søger dialog med andre institutioner/foreninger i lokalsamfundet.
- Kirken skaber ramme for frivillig indsats ved skabelse af sociale netværk.
- Kirken inviterer til fællesskab.
- Klinte og Grindløse sogne søges opfattet som eet sogn.

§ 4. Udvalget opgaver.

Som eksempler på opgaver kan nævnes: sogneeftermiddage, sogneaftener, musikarrangementer, præsteaktiviteter, foredrag, ekskursioner m.v.

Aktivitetsudvalget fremlægger 2 gange om året forslag til en samlet aktivitetsplan med tilhørende budget for det nærmest følgende halvår til godkendelse i menighedsrådet.

Aktivitetsudvalget skal forholde sig til den overordnede målsætning og gøre en gang årligt status for sit arbejde overfor menighedsrådet. Ved status svarer udvalget på, hvordan årets arbejde har bidraget til at virkeliggøre målsætningen. Tidspunktet for status aftales med formanden.

§ 5 Arbejdsform og møder.

Aktivitetsudvalget kan nedsætte forskellige ad hoc udvalg, der hver især kan arbejde med tilrettelæggelsen af en aktivitet, jf. eksemplerne i § 2. Når en aktivitet er afsluttet opløses ad hoc udvalget.

Der kan frit oprettes ad hoc udvalg for nye aktivitetsidéer, og hvert nyt udvalg repræsenteres efterfølgende, og så længe aktiviteten pågår, i aktivitetsudvalget med 1 repræsentant. Denne skal være medlem af menighedsrådet eller være ansat ved kirken. Derudover kan ad hoc udvalgene supplere sig med eksterne medlemmer. Det tilstræbes, at aktivitetsudvalget er åbent også for de, der kommer til udvalget med løse idéer til gensidig inspiration.

Udvalget formand indkalder medlemmerne til møder, hvortil også andre kan tilsiges.

Af mødeindkaldelserne skal fremgå, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

§ 6. Budget og regnskab.

Udvalget er ansvarlig for udarbejdelse af budget for dets kompetenceområde og for overholdelse af det af menighedsrådet vedtagne budget for området. Udvalget er pligtig til at gennemgå kvartalsregnskaberne og, om nødvendigt, at foretage den fornødne omprioritering af opgaverne.

Vedtægten er forelagt og vedtaget på menighedsrådsmødet, den

Underskrift:

Formand for menighedsrådet.